



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Codice Identificativo Progetto	Sotto Azione	CUP	Titolo Modulo	Imp. autorizzato
10.8.1.A1-FESRPN-AB-2015-73	10.8.1.A1	B66J15002010007	Creazione della rete nella SM D. Alighieri	€ 15.000,00
10.8.1.A3-FESRPN-AB-2015-94	10.8.1.A3	B66J15002960007	Sulle ali dei bit	€ 21.827,00



# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE**

## **Art. 1 – Finalità**

1. Lo scenario attuale di crisi economica e di restrizione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva situazione di scarsità di risorse disponibili, che investe anche gli Enti Locali e altre istituzioni che in passato hanno contribuito in modo significativo al bilancio della scuola.
2. Per continuare a proporre agli alunni un'offerta formativa di qualità si ritiene necessaria l'istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie.
3. Il versamento da parte delle famiglie del contributo non è stabilito da norma di legge, pertanto, non è obbligatorio, ma è atto volontario.
4. Le finalità dell'istituzione del contributo volontario sono quelle di:
  - mantenere il livello qualitativo del servizio scolastico erogato dalle scuole del nostro Istituto;
  - continuare a garantire, in base alle risorse disponibili, la realizzazione di progetti di istituto significativi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
  - assicurare l'erogazione di servizi finalizzati al benessere socio-psico-fisico, alla prevenzione del disagio, del bullismo, del cyberbullismo e alla lotta alla dispersione scolastica;
  - incrementare e mantenere aggiornati i sussidi e gli strumenti multimediali, che consentono agli alunni di apprendere in modo più efficace, più consapevole e con maggiore interesse.

## **Art. 2 – Importo del contributo**

1. Il contributo volontario non comprende i versamenti che l'Istituto richiede annualmente alle famiglie in misura variabile, sulla base dell'esito della gare di affidamento e dell'andamento dei prezzi, per:
  1. il rinnovo dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile a favore degli alunni;
  2. l'acquisto del libretto delle giustificazioni;
  3. lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione;
  4. la realizzazione di progetti di classe, iniziative culturali, spettacoli che prevedono l'intervento di associazioni e/o di esperti esterni.
2. L'importo minimo del contributo volontario annuale è determinato nella seguente misura:
  - n. 1 figlio frequentante l'Istituto - € 25,00
  - n. 2 figli frequentanti l'Istituto - € 30,00
  - n.3 o più figli frequentanti l'Istituto - € 40,00
3. È fatta salva la possibilità per le famiglie di stabilire liberamente l'elargizione di un contributo volontario superiore ai limiti minimi indicati.

## **Art. 3 – Modalità di riscossione del contributo volontario.**

1. La riscossione del contributo scolastico volontario avviene attraverso una procedura divisa in due fasi: a) all'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di settembre, le famiglie vengono informate, tramite comunicazione scritta, della possibilità di versare il contributo volontario per sostenere l'arricchimento dell'offerta formativa e invitate a partecipare al sondaggio finalizzato a rilevare il numero delle famiglie favorevoli all'erogazione del contributo, che intendono aderire all'iniziativa e che si impegnano a

- versare la quota minima richiesta; b) l'Istituto autorizza il versamento del contributo solo se la percentuale delle famiglie che si dichiarano favorevoli all'erogazione della quota minima, rilevata tramite il sondaggio, risulta essere pari o superiore all'85% del totale complessivo degli utenti dei tre ordini scolastici.
2. Il versamento deve essere effettuato entro il 31 ottobre di ogni anno, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico.
  3. Il versamento può essere eseguito in una delle seguenti modalità tramite Conto Corrente postale, tramite l'istituto cassiere della scuola o tramite altre banche:
    - con versamento/bonifico individuale
    - con versamento/bonifico collettivo per classe.
  4. Il contributo destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa, versato individualmente tramite bonifico bancario, è detraibile fiscalmente, in base alla legge 2 aprile 2007, n. 40.

#### **Art. 4 – Utilizzo dei fondi**

1. I fondi raccolti non vengono utilizzati per finanziare le attività di funzionamento ordinario e amministrativo ma, come indicato all'art. 1, per sostenere gli interventi di ampliamento dell'offerta formativa, di innovazione tecnologica, di prevenzione del disagio e contrasto alla dispersione e lotta al bullismo/cyberbullismo:
  - a. **Ampliamento dell'offerta formativa:** acquisto di materiali e strumentazioni varie ad uso individuale e/o collettivo per la realizzazione dei progetti; creazione, incremento e rinnovo delle biblioteche di plesso e di classe; sostegno alle spese per fotocopie e stampa di libri; pagamento esperti esterni;
  - b. **Innovazione tecnologica:** acquisto di attrezzature informatiche per la realizzazione nei plessi di tutti gli ordini scolastici di laboratori, biblioteche scolastiche innovative, classi 2.0; pagamento del canone per le fotocopiatrici;
  - c. **Prevenzione del disagio e contrasto alla dispersione:** finanziamento dello Sportello d'Ascolto Psicologico. Il servizio, dedicato agli alunni dei tre ordini di scuola, alle famiglie e ai docenti, è una importante risorsa per favorire il benessere, la consapevolezza, l'autonomia emotiva ed affettiva ed affrontare problematiche inerenti la crescita, l'insuccesso, la dispersione scolastica, il bullismo/cyberbullismo.
2. I fondi versati dalle famiglie a titolo di contributo volontario vengono gestiti per realizzare le iniziative deliberate nel PTOF attraverso la normale attività negoziale del Dirigente scolastico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente; vengono registrati in bilancio per l'inserimento nel Programma annuale e analiticamente rendicontati a consuntivo.
3. A fine anno scolastico viene pubblicato nel sito web dell'Istituto [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it) un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta (entrate complessive, riparto per ordini di scuola/plesso, modalità di utilizzo delle somme a disposizione per progetti, acquisto materiali, sussidi e attrezzature, erogazione servizi) e, in caso di avanzo, la programmazione degli investimenti per l'anno scolastico successivo con i relativi importi.

#### **Art. 5 – Altre forme di finanziamento**

1. Sono consentite raccolte da parte dei comitati dei genitori, nel corso di manifestazioni organizzate dalla scuola, di fondi finalizzati al finanziamento di iniziative da realizzare all'interno dei plessi o dell'intero istituto.
2. I fondi raccolti destinati all'Istituto dovranno essere versati sul conto corrente bancario per la registrazione in bilancio con l'indicazione nella causale della specifica destinazione d'uso vincolante.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE È APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 30/08/2017 COMA DA DELIBERA N. 18/17.**