



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Sito: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007

### **CONFERMA DELL' ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2024/2025**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spoltore.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitore  Affidatario  Tutore

del\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

frequentante nell'a.s. in corso la Scuola dell'Infanzia di

Villa Raspa - via Basilea Sez. n. \_\_\_\_\_

Villa Raspa - via Bari Sez. n. 9

Caprara - via Delle Scuole Sezione unica n. 10

### **CONFERMA**

per l'anno scolastico 2024/2025 l'iscrizione e la frequenza alla scuola dell'infanzia.

Sulla base dell'Offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili chiede di avvalersi:

dello stesso orario fruito nel corrente anno scolastico 2023/2024

del passaggio al seguente orario:

**A) Orario ordinario delle attività educative di 40 ore – via Basilea Villa Raspa\***

(n. 7 sezioni funzionanti nell'a.s. 23/24 allocate presso la sede di Villa Raspa in via Basilea e n. 1 sezione funzionante nell'as 23/24 allocata presso la sede di Caprara in via Della Scuola - funzionanti con orario ordinario delle attività educative di 40 ore settimanali – dal lunedì al venerdì – ingresso ore 8.00 uscita ore 16.00 – con erogazione del servizio mensa da parte del Comune di Spoltore tramite la Soc. Spoltore Servizi Srl; è previsto il contributo economico a carico delle famiglie).

**B) Orario ridotto delle attività educative di 25 ore – via Basilea di Villa Raspa\***

(n. 2 sezioni funzionanti nell'a.s. 23/24 funzionanti con orario antimeridiano ridotto di 25 ore settimanali – dal lunedì al venerdì senza servizio mensa – ingresso ore 8.00 uscita ore 13.00).

**C) Orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana\***

(tempo scuola **non attivato** nel corrente anno scolastico 23/24. In base al numero delle richieste e alle risorse di organico disponibili si valuterà la possibilità di organizzare il servizio).

**\* NB: l'attivazione del tempo scuola prolungato di 50 ore settimanali, ordinario di 40 ore settimanali o ridotto di 25 ore settimanali e la conferma del numero delle sezioni funzionanti a 40 h. o a 25 h. settimanali nell'anno scolastico 2024/2025 dipenderanno dall'approvazione, in base al numero degli iscritti, dell'organico di diritto e, in seguito, dell'organico di fatto da parte degli organi competenti.**

**del servizio trasporto scolastico**

Il Comune di Spoltore eroga il servizio del trasporto scolastico tramite la Soc. Spoltore Servizi Srl. Il costo del servizio prevede la compartecipazione delle famiglie. La richiesta va presentata alla Spoltore Servizi. Per maggiori informazioni (visione del regolamento, delle tariffe e per scaricare il modulo di iscrizione al servizio), consultare il sito dell'ente all'indirizzo: [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it)

Spoltore, lì \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – art. 13 del Regolamento UE 279/2016**

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio *delle iscrizioni in modalità on line o cartacea alle scuole dell'infanzia, primaria secondaria* (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

**Titolari del trattamento.**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione comprensivo di Spoltore è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del Trattamento**

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale. Responsabile del trattamento dei dati che affluiscono all'Istituto Comprensivo di Spoltore è il Dirigente scolastico pro tempore Prof. Bruno D'Anteo.

**Finalità e modalità del trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali** Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate in modalità cartacea per la scuola dell'infanzia e *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

**Il/i sottoscritto/i** \_\_\_\_\_

**conferma/no di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, consultabile anche sul sito web dell'istituto, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.**

**Spoltore, li** \_\_\_\_\_

**Firma del/dei genitore/i\***

**\*NB: Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

## LIBERATORIA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

ai sensi del D.Lgv. n. 196/2003

*Nel corso dello svolgimento delle attività programmate per l'attuazione dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, visite guidate e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, esposizioni e mostre, realizzazione di giornalini di classe/plesso/istituto... ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare, documentare e valorizzare, tramite cartelloni, relazioni, pubblicazioni diffusi anche tramite il sito web dell'Istituto e sui canali social il lavoro degli alunni. nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premesso che lo scopo è esclusivamente didattico - formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste dal D.lgv. n. 196/2003 che avranno validità **per l'intera durata della permanenza di suo figlio/sua figlia all'interno dell'Istituto**. Nel ringraziare per la collaborazione invito a compilare il modulo allegato.*

### Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spoltore

Il/la sottoscritt\_\_ , \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitore  Affidatario  Tutore

del/la bambin\_\_\_\_\_

rilascia la liberatoria  non rilascia la liberatoria

per la pubblicazione nei cartelloni da affiggere a scuola, in articoli, relazioni, libri e sul sito web dell'Istituto e sui canali social delle foto, riprese video, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a. Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Spoltore, salvo diversa disposizione.

Spoltore lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il/la sottoscritt\_\_ , \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitore  Affidatario  Tutore

del/la bambin\_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

la partecipazione alle attività programmate per gli alunni nell'anno scolastico 2021/2022 che prevedono l'effettuazione di uscite didattiche nell'ambito del Comune.

Il sottoscritto solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità al di fuori di quelle derivanti dal dovere di vigilanza dei Docenti.

Spoltore, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SPAZIO PER EVENTUALI SEGNALAZIONI E RICHIESTE



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Sito: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori del/della bambino/a \_\_\_\_\_  
frequentante la sezione \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_

comunicano che il/la bambino/a potrà essere prelevato da scuola al termine delle lezioni o in caso di necessità prima del termine delle stesse, dalle seguenti persone autorizzate dagli scriventi:

1. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Le sopraelencate persone esibiranno al momento del ritiro del/della bambino/a un documento di riconoscimento.

I sottoscritti esonerano i docenti e tutto il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante dalla consegna del bambino alle persone sopra indicate.

Per qualsiasi problema relativo al/alla bambino/a, rivolgersi a:

noi genitori

- 1 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

oppure

- 1 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Medico di famiglia/pediatra Dott. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

Spoltore, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre)

\_\_\_\_\_  
(Firma della madre)