



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
 E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

### SEZIONE A – Iscrizione e dati anagrafici

#### Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spoltore

\_\_I\_\_ sottoscrit\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune o stato estero di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Codice fiscale

Documento tipo \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

(comune)

c.a.p

prov.

Domicilio\* \_\_\_\_\_  
(\*solo se diverso dalla residenza) (indirizzo)

(comune)

c.a.p

prov.

Contatti \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail principale recapito telef. N. 1 recapito telef. N. 2

in qualità di  Genitore/esercente la responsabilità genitoriale  Affidatario  Tutore

### CHIEDE

per l'anno scolastico 2020/2021 l'iscrizione del bambino/a \_\_\_\_\_  
alla scuola dell'infanzia di:

V. Raspa via Basilea (40h)  V. Raspa via Bari (25h)  Caprara via Della Scuola (40h)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

### DICHIARA CHE

il bambino: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale

(scrivere in stampatello maiuscolo)

è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune o stato estero di nascita \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_  
(comune) c.a.p. prov

(indirizzo)

### SEZIONE B – Dati bambino - Richiesta orario e servizi

Il bambino è in affidamento congiunto?  SI  NO

(Se l'affidamento non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico)

**Bambino con disabilità**  SI  NO

**Bambino con disabilità, non autonomo, che necessita di assistenza**  SI  NO

(ai sensi della legge 104/92, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica, consegnando copia della certificazione, se già rilasciata dal competente servizio di Neuropsichiatria infantile)

**È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie**  SÌ  no

**Presso la ASL di** \_\_\_\_\_

NB: l'assolvimento degli obblighi vaccinali, ai sensi delle disposizioni contenute nella legge 31 luglio 2017, n. 119, **costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia: i bambini che, in seguito alle verifiche effettuate presso la ASL di competenza, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali o non rientranti nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e per i quali non verrà presentata entro il 10 luglio 2020 la documentazione richiesta dalla scuola, decadranno dall'iscrizione e non saranno ammessi alla frequenza, fino alla regolarizzazione degli obblighi - articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017, n. 119.**

**Sulla base dell'Offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili chiede di avvalersi del seguente orario:**

**A) Orario ordinario delle attività educative di 40 ore**

(n. 7 sezioni allocate presso la sede di Villa Raspa in via Basilea, 1 e n. 1 sezione allocata presso la sede di Caprara in via Della Scuola - funzionanti con orario ordinario delle attività educative di 40 ore settimanali - dal lunedì al venerdì - ingresso ore 8.00 uscita ore 16.00 - servizio mensa)

**B) Orario ridotto delle attività educative di 25 ore - sezione staccata di Via Bari, 29 - Villa Raspa di Spoltore**

(n. 3 sezioni funzionanti con orario antimeridiano ridotto di 25 ore settimanali - dal lunedì al venerdì senza servizio mensa - ingresso ore 8.00 uscita ore 13.00).

**C) Orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana**

(tempo scuola non attivato nel corrente anno scolastico 2019/2020. In base al numero delle richieste e alle risorse disponibili si valuterà la possibilità di organizzare il servizio).

**chiede altresì di avvalersi:**

**dell'anticipo** (per i nati tra il 1 gennaio 2018 e il 30 aprile 2018)

Si precisa che l'ammissione alla frequenza è subordinata alla disponibilità di posti e **che la precedenza è riservata ai bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2020.**

L'inserimento dei bambini anticipatari è inoltre regolamentata dalle norme per l'ammissione graduale alla frequenza e dai criteri per la formulazione delle liste di attesa stabiliti dal Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, riportati per esteso **nell'Allegato C**, che deve essere sottoscritto per presa visione, pena la non accettazione della domanda di iscrizione. In base ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto i bambini che usufruiscono dell'anticipo saranno ammessi alla frequenza solo se avranno acquisito il completo controllo sfinterico e l'autonomia nell'utilizzo dei servizi igienici.

**del servizio del trasporto scolastico**

Il Comune di Spoltore eroga il servizio del trasporto scolastico tramite la Soc. Spoltore Servizi SrL. Il costo del servizio prevede la compartecipazione delle famiglie. La richiesta va presentata alla Spoltore Servizi. Per maggiori informazioni (visione del regolamento, delle tariffe e per scaricare il modulo di iscrizione al servizio), consultare il sito dell'ente all'indirizzo: [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it), preferibilmente entro il 31/01/2020.

**SEZIONE C – Dati inerenti la composizione del nucleo familiare**

**Informazioni sulla famiglia**

(informazioni funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni e per il funzionamento amministrativo dell'Istituto: elezioni organi collegiali, ecc.)

***Dati secondo genitore***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune o stato estero di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_

Codice fiscale

Residenza \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

\_\_\_\_\_ (comune) \_\_\_\_\_ c.a.p \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**Contatti**

\_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail principale \_\_\_\_\_ recapito telef. N. 1 \_\_\_\_\_ recapito telef. N. 2 \_\_\_\_\_

La propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino/a da iscrivere alla Sc. dell'Infanzia, da: inserire i dati relativi ad altri figli eventualmente iscritti in questa scuola o in altre scuole (Infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado – Secondaria di secondo grado)

1.	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> ***
2.	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>
3.	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>
4.	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>
5.	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>
	(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)	(scuola frequentata)	(cl/sez)

\*\*\*(contrassegnare la casella solo in caso di frequenza di una scuola appartenente all'Istituto Comprensivo di Spoltore: Infanzia di Villa Raspa, Infanzia di Caprara – Primaria di Villa Raspa, Primaria di Caprara – Secondaria di Spoltore)

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, inoltre, consapevole delle responsabilità penali in cui si possono incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci l'art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità che:

**il nucleo familiare è composto da un solo genitore**  **sì**  **no**

**Entrambi i genitori sono lavoratori**  **sì**  **no**

**NB - Per consentire la corretta gestione delle informazioni, si prega di allegare alla domanda la fotocopia dei documenti di identità dei genitori e dei codici fiscali (compreso quello del bambino).**

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater*, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.\*

### Firma del/dei genitori

---

#### \*Responsabilità genitoriale

##### **Art. 316 co. 1 c.c.,**

**Responsabilità genitoriale.** Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

##### **Art. 337 *ter* co. 3 c.c.**

**Provvedimenti riguardo ai figli.** La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

##### **Art. 337 *quater* co. 3 c.c.**

**Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.** Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli all'oro interesse.

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020/2021**

**Bambino** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma\*

\_\_\_\_\_

\*Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**Allegato A Mod. B**

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020-2021**

**Bambino** \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

**A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE**

DOCENTE

**B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

**ALLEGATO B**

**A) CRITERI PEDAGOGICO-DIDATTICI STABILITI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER REGOLAMENTARE I TEMPI E LE MODALITÀ DELL'ACCOGLIENZA ALLE SOLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA RASPA DEI BAMBINI (ANTICIPATARI) CHE COMPIONO I TRE ANNI DI ETÀ TRA IL 1 GENNAIO 2021 E IL 30 APRILE 2021.**

L'ammissione alla frequenza nelle sezioni di scuola dell'infanzia di Villa Raspa dei bambini i cui genitori chiedono di usufruire dell'anticipo è subordinata all'esaurimento delle liste di attesa e alla disponibilità dei posti. In caso di disponibilità di posti, sono ammessi alla frequenza a partire dal mese di **settembre 2020** i bambini che **compiono i tre anni di età entro il 31 gennaio 2021**. I bambini iscritti in anticipo che compiono i tre anni di età tra **il 1 febbraio 2021 e il 30 aprile 2021**, collocati in posizione utile in lista di attesa, in caso di disponibilità di posti, sono ammessi alla frequenza **a partire dal 1 gennaio 2021** (alla riapertura della scuola al termine delle vacanze di Natale).

**B) CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA LISTA DI ATTESA DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Per le richieste di iscrizione che risulteranno eccedenti il limite dei posti disponibili si procederà alla formulazione **delle liste di attesa** sulla base dei seguenti criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto:

**GRADUATORIA N. 1\***

- 1.1 Domanda di iscrizione presentata entro il termine di scadenza stabilito dalla annuale Circolare Ministeriale;
- 1.2 Residenza, entro la data di scadenza della domanda di iscrizione, nel bacino d'utenza di Villa Raspa o di Caprara;
- 1.3 Residenza nel Comune entro la data di scadenza della domanda di iscrizione;
- 1.4 Richiesta della frequenza per l'orario ordinario antimeridiano e pomeridiano di 40 ore settimanali;
- 1.5 Età rispetto all'anno, al mese ed al giorno (precede chi è nato prima); a parità di punteggio si tiene conto dell'ordine di presentazione delle domande risultante dalla data di acquisizione al protocollo dell'istituto;
- 1.6 Nucleo familiare composto da un solo genitore\*;
- 1.7 Entrambi i genitori lavoratori\*;
- 1.8 Frequenza di fratelli in una delle scuole dell'istituto comprensivo;
- 1.9 Non residenti nel Comune iscritti entro il termine di scadenza della domanda.

\*da attestare con autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445

**GRADUATORIA N. 2**

- 2.1 Domanda di iscrizione presentata dopo il termine di scadenza stabilito dalla Circolare Ministeriale ed **entro il 30 giugno 2020**: accoglimento ed inserimento alla frequenza in caso di disponibilità di posti all'atto della presentazione della domanda; in caso contrario, formulazione di una seconda lista di attesa con i medesimi criteri di cui al punto 1
- 2.2 Le domande di iscrizione presentate **dopo il 30 giugno 2020** vengono inserite in coda alla graduatoria n. 2 con i medesimi criteri di cui ai punti 1.2/1.3/1.4/1.5/1.6/1.7/1.8/1.9

**GRADUATORIA N. 3**

- 3.1 I bambini anticipatari, che compiono i tre anni di età **tra il 1 gennaio 2021 e il 30 aprile 2021**, vengono sempre collocati in coda alle graduatorie 1 e 2, con i medesimi criteri di cui ai punti 1.2/1.3/1.4/1.5/1.6/1.7/1.8/1.9

\*\*\*\*\*

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ ,

**DICHIARA/NO**

di aver preso visione dell'informativa inerente:

- i criteri per la formulazione delle liste di attesa
- i criteri pedagogico-didattici e le modalità di ammissione progressiva alla frequenza della scuola dell'infanzia dei bambini iscritti in anticipo;

**Spoltore, li \_\_\_\_\_**  
**Firma del/dei genitori**

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – art. 13 del Regolamento UE 279/2016**

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio *delle iscrizioni in modalità on line o cartacea alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria* (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

**Titolari del trattamento.**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione comprensivo di Spoltore è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del Trattamento**

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale. Responsabile del trattamento dei dati che affluiscono all'Istituto Comprensivo di Spoltore è il Dirigente scolastico pro tempore Prof. Bruno D'Anteo.

**Finalità e modalità del trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali** Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate in modalità cartacea per la scuola dell'infanzia e *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

**Il/i sottoscritto/i** \_\_\_\_\_

**conferma/no di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, consultabile anche sul sito web dell'istituto, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.**

**Spoltore, li** \_\_\_\_\_

**Firma del/dei genitore/i**

**Laboratoria documentazione didattica e autorizzazione uscite didattiche**

**Oggetto: liberatoria ai sensi del D.lgv. n. 196/2003 per l'attività di documentazione didattica.**

Nel corso dello svolgimento delle attività programmate per l'attuazione dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, visite guidate e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, esposizioni e mostre, realizzazione di giornalini di classe/plesso/istituto... ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa *contestualizzare, documentare e valorizzare, tramite cartelloni, relazioni, pubblicazioni diffusi anche tramite il sito web dell'Istituto* il lavoro degli alunni. nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premesso che lo scopo è esclusivamente didattico - formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste che avranno validità **per l'intera durata della permanenza di suo figlio/sua figlia all'interno dell'Istituto**. Nel ringraziare per la collaborazione invito a compilare il modulo allegato.

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spoltore**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitore  Affidatario  Tutore

del/la bambin\_\_\_\_\_

rilascia la liberatoria  non rilascia la liberatoria

per la pubblicazione nei cartelloni da affiggere a scuola, in articoli, relazioni, libri e sul sito web dell'Istituto delle foto, riprese video, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a. Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Spoltore, salvo diversa disposizione.

Spoltore lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitore  Affidatario  Tutore

del/la bambin\_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

la partecipazione alle attività programmate per gli alunni nell'anno scolastico 2020/2021 che prevedono l'effettuazione di uscite didattiche a piedi o con l'utilizzo degli scuolabus in orario scolastico nei limiti territoriali stabiliti dal comma 2, art. 4 del vigente Regolamento Viaggi di Istruzione.

Il sottoscritto solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità al di fuori di quelle derivanti dal dovere di vigilanza dei Docenti.

Spoltore, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>SPAZIO PER EVENTUALI SEGNALAZIONI E RICHIESTE</b>





**Delega scuola dell'infanzia**

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori del/della bambino/a \_\_\_\_\_  
frequentante la sezione \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_

comunicano che il/la bambino/a potrà essere prelevato da scuola al termine delle lezioni o in caso di necessità prima del termine delle stesse, dalle seguenti persone autorizzate dagli scriventi:

1. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Le sopraelencate persone esibiranno al momento del ritiro del/della bambino/a un documento di riconoscimento, se richiesto dal personale in servizio.

I sottoscritti esonerano i docenti e tutto il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante dalla consegna del bambino alle persone sopra indicate.

Per qualsiasi problema relativo al/alla bambino/a, rivolgersi a:

noi genitori

- 1 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

oppure

- 1 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Medico di famiglia è il Dott. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

Spoltore, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre)

\_\_\_\_\_  
(Firma della madre)