

G-Suite

Google Classroom

Istruzioni operative

Google for education consente di lavorare in sicurezza con gli studenti, rispettando la privacy dei minori in uno spazio gestito da un amministratore interno al nostro liceo. Per questo motivo, i docenti e gli studenti devono utilizzare solo un account del proprio istituto scolastico, attivato dalla scuola con il dominio nome.cognome@icspoltores.edu.it. Tale utenza può essere utilizzata per soli scopi didattici e verrà disattivata quando lo studente lascia l'Istituto.

Come iniziare un'attività di didattica a distanza usando [Google Suite for Education](#)?

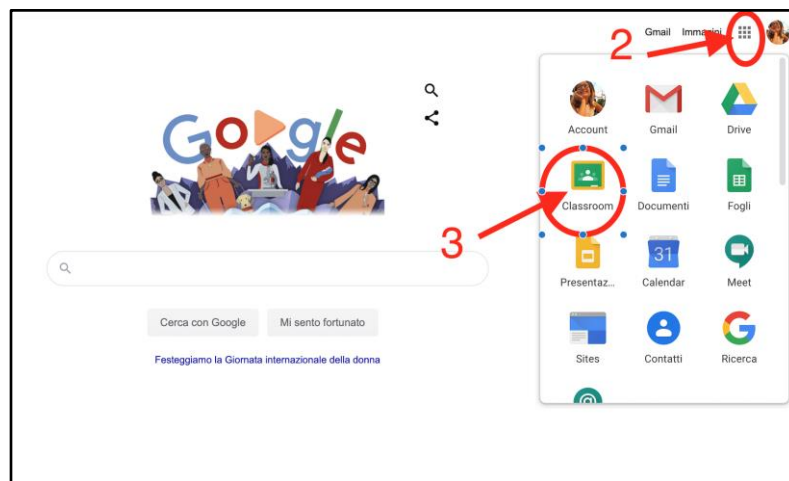
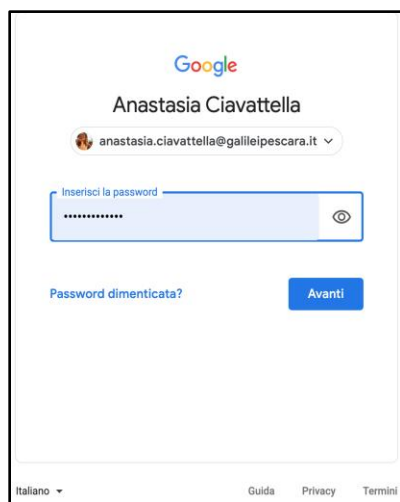
- Aprendo una classe virtuale con [Google classroom](#) che permette di organizzare il materiale di una lezione;
- Articolando una consegna con i tempi e le modalità di scadenza;
- Assegnando 'compiti' ed attività a cui poter fornire dei feedback, porre domande, caricare dei questionari;
- ...

Procedura per la creazione di una Google Classroom



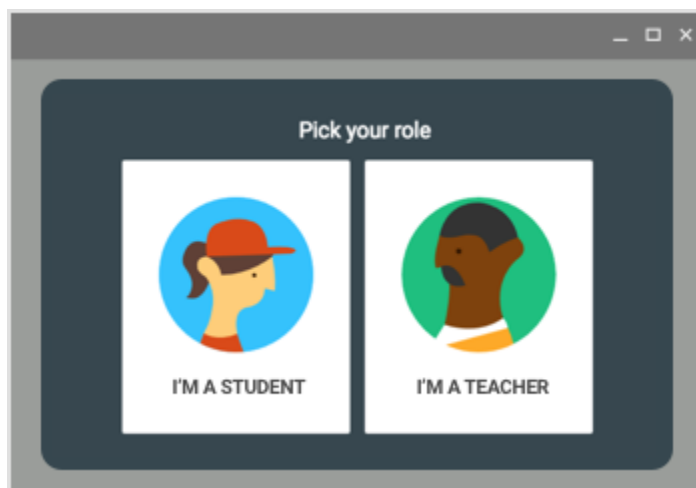
1. Usare **Google Chrome** come browser;

2. Effettuare il login con l'email istituzionale nome.cognome@icspoltore.edu.it (foto a sinistra) Una volta fatto l'accesso, selezionare dai 'quadratini' accanto al proprio nome, 'Classroom' (foto a destra)

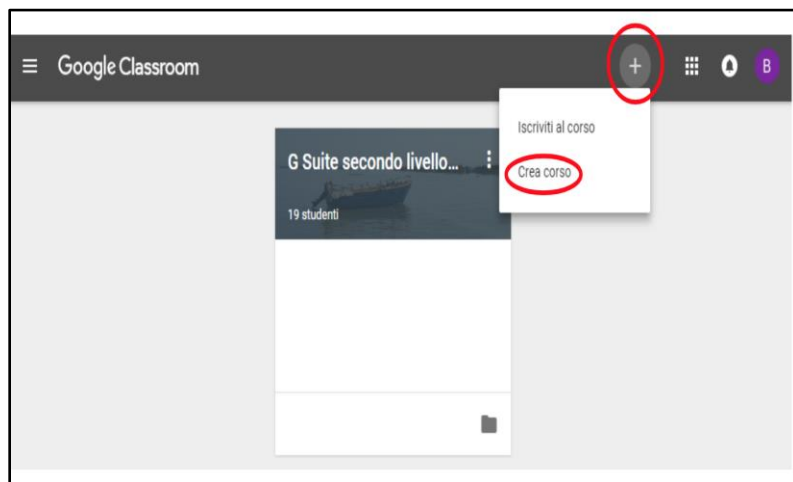


Oppure Effettuare il login con l'email istituzionale nome.cognome@icspoltore.edu.it direttamente al LINK classroom.google.com

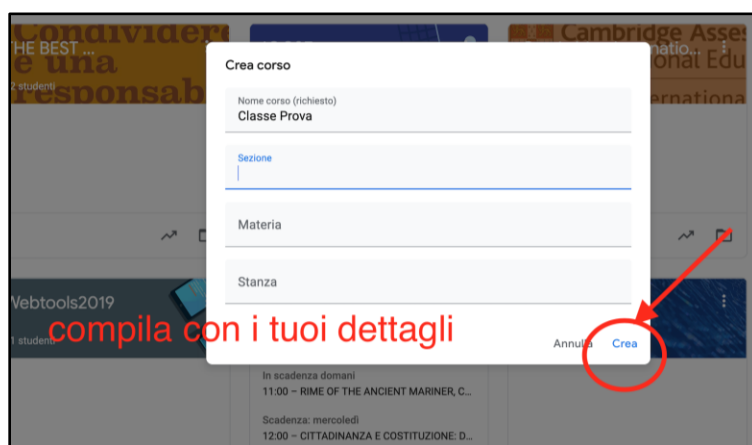
Accesso alla classe virtuale



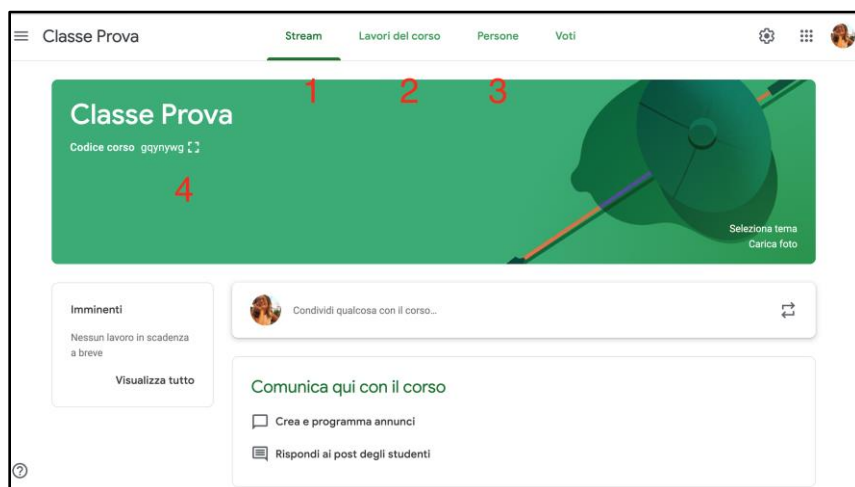
3. Con l'account G Suite for Education, ti verrà chiesto di scegliere il tuo ruolo. Clic su **docente** se sei tu a creare la classe.



4. Clic su + , poi **crea** la classe.

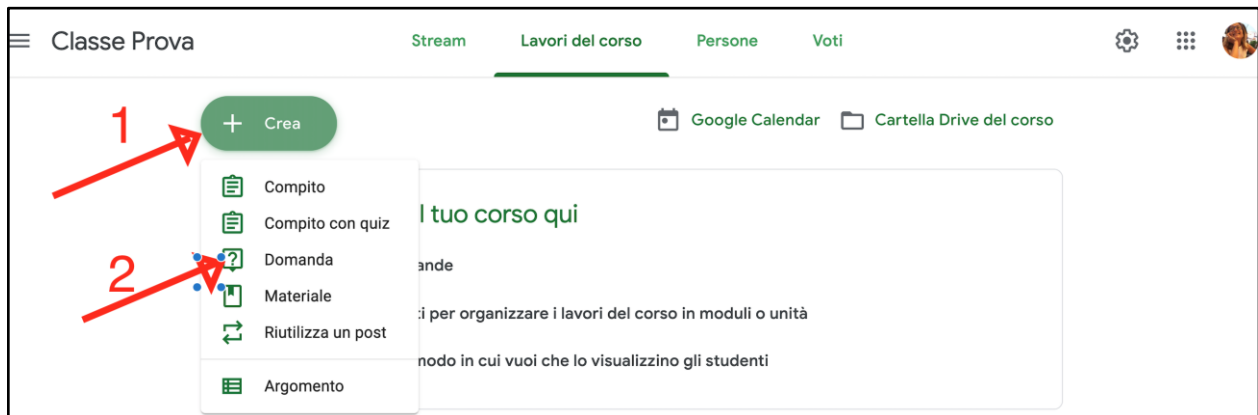


5. Compila i dettagli e la tua classe, poi ancora clic su **crea**. La classe è pronta.



6. Osserva le sezioni della classe, **Stream** (Flusso dei attività), **LAVORI**, la sezione che conterrà in modo ordinato tutti gli **argomenti** e **compiti** da te creati.

7. A questo punto potrai creare il primo compito, cliccando sul **+ Crea**. Potrai scegliere varie tipologie di attività da assegnare



8. In breve esploriamo le attività possibili.

ESEMPIO: carico dei contenuti in un Argomento

1 ° Creare un **Argomento**
2 ° Caricare il **Materiale**
3 ° Creare il **Compito**
4 ° Creare compito/quiz...

Argomento

Argomento
Art Nouveau

Annulla Aggiungi

Compito

Esempio di **COMPITO**: voglio che ogni studente inserisca in un documento la mappa dell'Art Nouveau in Europa

Salvato Assegna

Titolo
La mappa dell'art Nouveau in Europa

Per

Compito

Assegna

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Per
Classe Prova Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

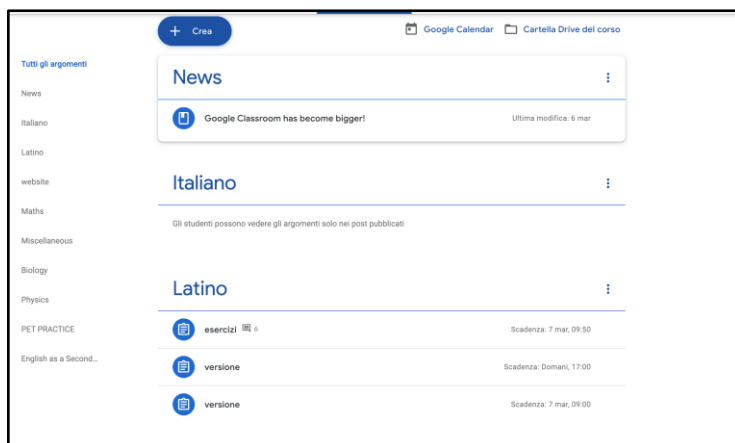
Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

N.B.

9. Compila tutte le parti, secondo la progettazione del compito da te proposto. Non dimenticare di inserire l'argomento o la materia affinché il compito venga salvato in modo ordinato all'interno dei lavori in corso.

10. La Classe Virtuale potrebbe implementata dal Consiglio di classe nel modo illustrato.



Materiali e risorse

a. Video Tutorial

Feedback

- Per eventuali difficoltà tecniche in merito alla attivazione e la fruizione del vostro account istituzionale, contattare l'Amministratore di G-Suite for Education all'indirizzo admin@icspoltore.edu.it.
- Per informazioni sulla gestione didattica e per raccontare le esperienze realizzate, inviate email a admin@icspoltore.edu.it

