



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

Spoltore, 12 ottobre 2020

- Ai genitori
- Al personale docente
- Al personale ATA
- Al sito dell'Istituto

## **OGGETTO: Riammissione a scuola in seguito: a) infezione da COVID-19; b) patologia diversa da COVID-19; c) attestazione assenze per motivi personali/familiari**

In riferimento alle assenze dalle lezioni per malattia **di cui ai punti a) e b) in oggetto**, viste la Circolare del Ministero della Salute n. 30847 del 24.09.2020 e l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 89 del 25 settembre 2020, unitamente al Rapporto ISS COVID19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"; alla nota dell'USR Abruzzo prot. n. 12459 del 25.09.2020; alla nota del Dipartimento Sanità della Giunta Regionale prot. 12086 del 22.09.2020; sentito, inoltre, il parere del Dipartimento di Prevenzione della ASL di Pescara

si forniscono le seguenti indicazioni per il rientro a scuola degli alunni dopo uno stato di malattia o periodi di assenza dovute ad esigenze personali o familiari:

**a)** l'alunno che presenti **sintomatologia sospetta per COVID-19** durante la frequenza delle attività didattiche dovrà essere allontanato dalla classe e fatto permanere nell'aula appositamente predisposta in ciascun plesso dove, indossando una mascherina chirurgica, sotto la vigilanza degli operatori incaricati (Referenti COVID), attenderà l'arrivo del genitore o di un suo delegato. Il genitore dovrà subito rivolgersi al pediatra per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione di test diagnostico. Allo stesso modo, l'alunno che presenti sintomatologia sospetta per COVID-19 in ambito casalingo, dovrà restare presso il proprio domicilio e non potrà essere accompagnato a scuola per prendere parte alle attività didattiche. In entrambi i casi, per la riammissione a scuola, sulla base del parere del pediatra e nel rispetto dei protocolli definiti dal Ministero della Sanità, si procede come di seguito riportato:

1. per i casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione per il rientro



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

rilasciata dal pediatra; il caso verrà notificato al Dipartimento di Prevenzione che avvierà la ricerca dei contatti stretti valutando le eventuali disposizioni di quarantena;

2. per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redige un'attestazione di guarigione per il rientro a scuola dell'alunno a conclusione del percorso diagnostico-terapeutico prescritto;

**b)** per i casi **diversamente valutati dal medico curante**, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redige un'attestazione (certificato medico) per il rientro a scuola dell'alunno a conclusione del percorso diagnostico-terapeutico prescritto, nel rispetto dei seguenti criteri:

**1b) scuola dell'infanzia:** per le assenze **superiori a tre (3) giorni consecutivi**, compresi il sabato e la domenica, è obbligatorio presentare il certificato medico rilasciato dal PdLS o dal MMG – per le assenze da uno (1) a tre (3) giorni consecutivi è sempre obbligatorio presentare, per la riammissione a scuola, l'autocertificazione compilando la voce 2.2 del modulo allegato e spuntando tutte le voci riportate nelle tabelle (*check list*);

**2b) scuola primaria e secondaria di primo grado:** per le assenze **superiori a cinque (5) giorni consecutivi**, compresi il sabato e la domenica, è obbligatorio presentare il certificato medico rilasciato dal PdLS o dal MMG – per le assenze da uno (1) a cinque (5) giorni, compresi il sabato e la domenica, è sempre obbligatorio presentare, per la riammissione a scuola, l'autocertificazione compilando la voce 2.2 del modulo allegato e tutte le voci riportate nelle tabelle (*check list*);

**c)** In relazione al punto c) in oggetto, per tutte le altre tipologie di assenza (es. motivi di famiglia) resta l'obbligo di rientro a scuola con la presentazione dell'autodichiarazione contenuta nel modulo allegato alla presente circolare che specifica la tipologia di assenza per esigenze personali/familiari e che attesta la mancanza di sintomi sospetti compatibili con la COVID-19 redatta nella piena consapevolezza delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento e contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19 per la tutela della salute della collettività.

***Il modulo allegato, valido per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria, sostituisce, per il corrente anno scolastico, analoghi moduli contenuti nei diari, nel libretto di giustificazione degli alunni di scuola secondaria o nel registro elettronico e deve essere sempre presentato anche per un solo giorno di assenza.***

Per consentire il monitoraggio attento dell'evoluzione della situazione all'interno dell'Istituto, si raccomanda ai Sigg. Genitori di segnalare ai referenti COVID-19 di plesso o direttamente al Gestione assenze e attestati as 2020/21 con criteri



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

Dirigente scolastico tutti i casi di sospetta sintomatologia per COVID-19 individuati in ambito domestico e in fase di accertamento.

## REFERENTI COVID

### **Sede centrale di via Montesecco – plesso di scuola secondaria di primo grado:**

Docente Collaboratore del Dirigente scolastico Prof.ssa Stefania Damiani

[stefania.damiani@icspoltore.edu.it](mailto:stefania.damiani@icspoltore.edu.it)

Responsabile di plesso Prof.ssa Elide Tolli [elide.tolli@icspoltore.edu.it](mailto:elide.tolli@icspoltore.edu.it)

### **Plesso di scuola dell'infanzia/primaria di Caprara – via della scuola**

Responsabile di plesso ins. Aquilino Longo [aquilino.longo@icspoltore.edu.it](mailto:aquilino.longo@icspoltore.edu.it)

Ins. Maria Luisa De Luca [marialuisa.deluca@icspoltore.edu.it](mailto:marialuisa.deluca@icspoltore.edu.it)

Ins. Romina De Luca [romina.deluca@icspoltore.edu.it](mailto:romina.deluca@icspoltore.edu.it)

### **Plesso di scuola primaria/infanzia di via Bari – Villa Raspa**

Referente COVID di Istituto Ins. Roberta Rullo [roberta.rullo@icspoltore.edu.it](mailto:roberta.rullo@icspoltore.edu.it)

Docente Collaboratore del Dirigente scolastico ins. Rosaria Pignetti

[rosaria.pignetti@icspoltore.edu.it](mailto:rosaria.pignetti@icspoltore.edu.it)

### **Plesso di scuola dell'infanzia di via Basilea – Villa Raspa**

Resp. di plesso e referente scuola dell'infanzia ins. Di Giovanni Maria

[maria.digiovanni@icspoltore.edu.it](mailto:maria.digiovanni@icspoltore.edu.it)

Ins. Anna Rita D'Onofrio [annarita.donofrio@icspoltore.edu.it](mailto:annarita.donofrio@icspoltore.edu.it)

Eventuali diverse disposizioni fornite dalle autorità sanitarie verranno tempestivamente comunicate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno D'Anteo