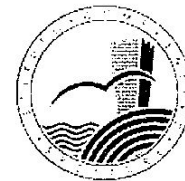




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it
C.F. 80006370680 C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A -FSRPON-AB-2020-112- CUPB62G20000870007

Prot. n. 6177/VI.12

Spoltore, 16 settembre 2020

- All'Assistente Amministrativo
Barbara Petrelli
- Agli Atti
- Al sito web dell'Istituto

e p. c. Al D.S.G.A. sig.ra Laura Pomponi

Oggetto: Incarico di Supporto amministrativo per l'attuazione del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Codice Identificativo del Progetto:10.8.6A - FESRPON-AB- 2020-112.

CUP:B62G20000870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA l'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare delle Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

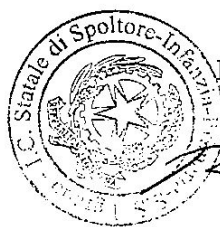
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione della Commissione Europea n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30/2019 del 30 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTA la Delibera n. 12/2019 del Consiglio di Istituto del 17.04.2019 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42/2019 del 20 dicembre 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di *Smart Class* per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto, dal titolo *"A casa come a scuola"*;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 di pubblicazione delle graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento e l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Abruzzo;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10327 del 30/04/2020 di formale autorizzazione all'avvio dei progetti delle Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo, con l'indicazione dei termini di realizzazione e chiusura e degli importi autorizzati;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10435 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 3564 del 18/06/2020 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTE le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-20;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 membro del personale amministrativo interno all'Istituto per il supporto al Dirigente Scolastico in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati nel Sistema Informatico;
- VISTO il CCNL Scuola 2016/2018;
- VISTA la Determina Prot. n. 4016 del 09/07/2020 per l'avvio, tramite pubblicazione dell'avviso interno, della procedura per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo interno destinatario dell'incarico di Supporto amministrativo per l'attuazione del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020; Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*;
- VISTA la comunicazione di interesse dell'Assistente Amministrativo PETRELLI Barbara ad espletare l'incarico di cui alla Determina Prot. n. 4016 del 09/07/2020 sopra indicata

DETERMINA

- 1) All'Assistente Amministrativo PETRELLI Barbara è conferito l'incarico di:
 - Collaborare con il DS e la DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
 - provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
 - provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.
- 2) L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione della presente determina di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 10 ore massime.
- 3) L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL per una somma complessiva non superiore a 192,42 lordo Stato (€ 145,00 lordo dipendente), come da piano finanziario del progetto.
- 4) Il dipendente interno incaricato provvederà, per accettazione dell'incarico, alla sottoscrizione di copia della presente.
- 5) La spesa complessiva derivante dal presente incarico per un massimo di € 192,42 (lordo Stato) sarà imputata alla Scheda attività A03.13 Smart class Avviso 4878/2020 – Cod. identif. Prog. 10.8.6A - FESRPON-AB- 2020-112 del Programma Annuale 2020.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno D'Anteo

Per accettazione

Data 16/09/2020

Firma Barbara Petrelli